

**DEPARTAMENTO DE RECREACIÓN, PARQUES Y ACTIVIDADES CULTURALES**

1108 Jefferson Street, Alexandria, Virginia 22314

703.746.5414 (Registration & Reservation Office) 703.746.5564 (Fax) [www.alexandriava.gov](http://www.alexandriava.gov)**SOLICITUD PARA RENTAR/ALQUILAR INSTALACIONES***Para evitar demoras en el procesamiento, este formulario debe estar llenado por completo y ser enviado con una tarifa de solicitud no reembolsable de \$25 para asegurar las fechas.*

INFORMACIÓN DEL APLICANTE			
Nombre u Organización		HH ID	
Tipo de Individual/grupo: No Residente/Empresa privada/No local      Residente/Org. local, sin fines de lucro      Departamento de la ciudad/Agencia gubernamental			
Persona de contacto			
Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal
Teléfono de casa		Teléfono del Trabajo	
Correo electrónico		Teléfono Celular	

INFORMACIÓN DEL EVENTO		
Nombre del evento para publicar:		
Describa el evento:		
<b>Fecha(s) solicitada:</b>  <b>Tiempo de Alquiler Solicitado:</b> Configurar (pre-evento): _____ am/pm a _____ am/pm Hora del evento: _____ am/pm a _____ am/pm Levantar: _____ am/pm a _____ am/pm <b>Total de horas de alquiler:</b> _____	<b>Instalación / Centro solicitado:</b> <input type="checkbox"/> Charles Barrett 1115 Martha Custis Dr <input type="checkbox"/> Charles Houston 901 Wythe St <input type="checkbox"/> Chinquapin 3210 King St <input type="checkbox"/> Cora Kelly 25 West Reed Av <input type="checkbox"/> Durant Arts 1605 Cameron St <input type="checkbox"/> Buddie Ford Nature 5750 Sangar Av <input type="checkbox"/> Lee (Rec Admin) 1108 Jefferson St <input type="checkbox"/> Nannie J. Lee 1108 Jefferson St <input type="checkbox"/> Mount Vernon 2701 Commonwealth Av <input type="checkbox"/> Patrick Henry 4643 Taney Av <input type="checkbox"/> William Ramsay 5650 Sangar Av	<b>Tipo de habitación solicitada:</b> Sala pequeña(hasta 50 pp.) Sala grande (51 to 125 pp.) Sala de exposiciones/Sala multiuso Auditorio Kauffman Gimnasio Estudio de baile Cocina Otro _____
<b>Cobro de Tarifas::</b> ¿Se cobrarán las tarifas de admisión? Si      No Si se cobraran sera: Dia del Evento      Por Adelantado      Ambos ¿Habrán otras ventas (alimentos, proveedores, productos) en el sitio? Si      No Si habran por favor explique:	<b>Servicio de Alimentos y Bebidas:</b> ¿Se servirán alimentos? Si      No ¿Se servirá alcohol? * Si**      No *No disponible en todas las ubicaciones. **Nota: Se requiere una tarifa adicional no reembolsable de \$50 al momento de la solicitud.	<b>Total de asistencia estimada</b>  <b>Público objetivo / asistencia:</b> Niños (0 – 12 años) Adolescente/Jovenes (13 – 21) Adultos (22 – 59) Adultos mayores (60 o más)

**RECONOCIMIENTOS**

El firmante abajo acepta y por la presente asume completa responsabilidad financiera por cualquier pérdida o daño a la instalación alquilada, su propiedad y cualquier otra propiedad de la ciudad que sea dañada, en parte o en su totalidad, por cualquier acto u omisión de la persona alquilando, sus empleados, agentes, invitados o en relación con el uso de las instalaciones alquiladas. El firmante abajo también se compromete a indemnizar y eximir a la Ciudad de Alexandria y a todos sus agentes, funcionarios y empleados, de y contra todas las demandas, acciones, causas de acciones, daños, reclamaciones, pérdidas, responsabilidades y gastos que resulten de y/o que surjan por causa del uso del Alquiler de la instalación alquilada, en parte o en su totalidad, por cualquier acto de omisión del Arrendatario, sus empleados, agentes, invitados o concesionario. La persona alquilando/rentando ha leído y acepta cumplir con todos los términos y condiciones establecidos en este formulario. **La aprobación final de este permiso depende de la aprobación del Departamento de Recreación, Parques y Actividades Culturales..**

Nombre(en letra imprenta)	Firma	Fecha
For Office Use Only:		
<input type="checkbox"/> Approved	Program Supervisor	Director/Designee
<input type="checkbox"/> Not Approved		